

BANDO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE, REGIME SPECIALE, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO”, AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D) PRESSO IL SERVIZIO TECNICO A TEMPO PIENO, AI SENSI DELL’ART. 52, C. 1-BIS, D.LGS. N. 165/2001 E ART. 13, CC- 6-8, CCNL FUNZIONI LOCALI 16 NOVEMBRE 2022.

IL SEGRETARIO COMUNALE

RICHIAMATO:

- il Regolamento per la disciplina transitoria delle procedure valutative per le progressioni tra le Aree, regime speciale ai sensi dell’art. 52, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001 e art. 13, co. 6-8, CCNL funzioni locali 16.11.2022, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 69 del 11.10.2025, esecutiva ai sensi di legge;
- il Piano Integrato di Organizzazione e di Attività (PIAO) 2025/2027, sottosezione 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale, come aggiornato con deliberazione di Giunta comunale 64 del 10.9.2025, esecutiva ai sensi di legge, all’interno di cui è prevista l’indizione di procedure valutative per una progressione tra le Aree, regime speciale, dall’Area degli Istruttori (ex Cat. C) all’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione (ex Cat. D), per un posto di “istruttore direttivo tecnico/funziionario tecnico” nel rispetto della disciplina di legge e contrattuale vigente;

VISTA la propria determinazione 102 del 14.11.2025 di approvazione del presente avviso;

ATTIVA

la seguente selezione riservata al personale interno per progressione tra le Aree, regime speciale, secondo quanto previsto dall’art. 13 CCNL Funzioni Locali 16.11.2022 e dal vigente Regolamento.

ART. 1 POSTO OGGETTO DI SELEZIONE

1. La presente selezione per la progressione tra Aree è attivata per la copertura di n. 1 posto appartenente all’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione (ex Cat. D) a tempo pieno con profilo di “Istruttore direttivo tecnico” presso il Servizio Tecnico.

ART. 2 REQUISITI PER L’AMMISSIONE

1. Possono partecipare alla procedura di progressione tra le Aree i dipendenti a tempo indeterminato in servizio presso l’ente in possesso, entro il termine di scadenza di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- a) essere inquadrati nell'Area (o categoria previgente) degli Istruttori (ex Cat. C):
- b) essere in possesso del titolo di studio di laurea, anche triennale, ovvero titolo equivalente o superiore in Architettura o Ingegneria civile o Ingegneria edile o Ingegneria per l'ambiente ed il Territorio o in Urbanistica;
- c) avere almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile;

oppure in sostituzione cumulativa dei punti b) e c)

- d) diploma di scuola secondaria di secondo grado:
 - e) almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione e opportunamente valutabile.
- 2. È inoltre richiesto quale requisito a tutti i candidati l'assenza di provvedimenti disciplinari nei due anni antecedenti l'avvio della procedura valutativa.
 - 3. I suddetti requisiti dovranno essere posseduti dal candidato alla data di scadenza prevista dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

ART. 2 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

- 1. Gli interessati al procedimento di selezione dovranno far pervenire tassativamente la propria candidatura utilizzando lo **schema allegato ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 12:00 DEL GIORNO 1.12.2025.**
- 2. Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato un dettagliato **curriculum vitae formato europeo**, contenente la descrizione specifica del percorso e delle attività professionali svolte dal candidato.
- 3. La domanda di partecipazione può pervenire:
 - **per via telematica da un indirizzo di posta elettronica certificata** rilasciata personalmente al candidato da un gestore di PEC
 - **con consegna a mano** presso l'Ufficio protocollo del Comune di Trivolzio.
- 4. Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:
 - a) il mancato possesso dei requisiti per l'accesso sopra previsti;
 - b) la mancata presentazione della domanda nei termini e con le modalità previste nel bando;
 - c) la mancata sottoscrizione della domanda;
 - d) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato

ART. 3 SELEZIONE DEI CANDIDATI

1. Le domande di partecipazione utilmente pervenute saranno preliminarmente esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.
2. La procedura valutativa intende valutare per ciascun candidato:
 - a) l'esperienza maturata nell'Area di provenienza, anche a tempo determinato;
 - b) il titolo di studio posseduto;
 - c) le competenze professionali possedute quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze acquisite in contesti lavorativi anche con profili di responsabilità, le abilitazioni professionali.
3. **Il punteggio massimo complessivo dato dalla somma delle valutazioni di cui ai punti a), b) e c) precedenti è pari a 100 punti.**

A. VALUTAZIONE POSITIVA DELL'ESPERIENZA MATURATA NELL'AREA DI PROVENIENZA.

Il punteggio massimo complessivo riservato alla valutazione positiva dell'esperienza maturata nell'area di provenienza è di **20 punti**, così ripartito:

- Massimo **10 punti**, in ragione della media delle valutazioni dell'ultimo triennio di riferimento su un valore di 100 o equivalente parametrato su scala di 100 secondo i seguenti valori:
 - valutazione fino a 50 = punti 0;
 - valutazione da 51 a 60 = punti 2;
 - valutazione da 61 a 80 = punti 5;
 - valutazione da 81 a 90 = punti 8;
 - valutazione 91 a 100 = punti 10
- Massimo **10 punti**, in ragione dell'esperienza maturata nel contesto degli anni lavorati, oltre gli anni di permanenza nella categoria previsti quale requisito ai sensi dell'art. 1 che precede per la partecipazione alla procedura, secondo il seguente valore: 1,5 punti per ciascun anno di anzianità di servizio ulteriore a quelli previsti quale requisito, anche a tempo determinato, fino ad un massimo di 10 punti.

B. VALUTAZIONE DEL TITOLO DI STUDIO

Il punteggio massimo complessivo riservato alla valutazione del titolo di studio è di **20 punti**.

La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione sulla base dei seguenti criteri generali:

- Tipologia titolo di studio: Laurea magistrale o specialistica = punti 20
- Tipologia titolo di studio: Laurea triennale = punti 18

C. VALUTAZIONI DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI

Il punteggio massimo complessivo riservato alla valutazione delle competenze professionali possedute dal candidato è di **60 punti**.

La valutazione è effettuata dalla Commissione esaminatrice sulla base dei seguenti criteri generali:

- A. Abilitazioni professionali che danno idoneità all'iscrizione ad un ordine professionale = **punti 5**
- B. Competenze acquisite nel contesto lavorativo (punteggi non cumulabili, in caso di sussistenza di più requisiti si applica quello assorbente con il punteggio maggiore):
 - aver rivestito, nel triennio precedente a quello di riferimento, ruoli di responsabilità di procedimento ovvero essere stati titolari di indennità di funzione formalmente attribuiti per un periodo pari almeno a 24 mesi = **punti 20**;
 - aver ricoperto, nel triennio precedente a quello di riferimento, ruoli di titolare di posizione organizzativa/responsabile di servizio con poteri *ex art. 109 D. Lgs. n. 267/2000* per un periodo pari ad almeno 24 mesi = **punti 50** (requisiti non cumulabili).
- C. Competenze da percorsi formativi e/o conoscenze linguistiche/informatiche certificati = **punti 5**.

ART. 4 COMMISSIONE VALUTATRICE

1. La Commissione valutatrice, nominata dal Segretario comunale, nell'osservanza del principio di pari opportunità, salvo impossibilità da motivarsi nel provvedimento di nomina, è composta dal Segretario Comunale, in qualità di Presidente e da n. 2 componenti esperti, che possono anche essere nominati all'esterno. Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte da un dipendente ovvero possono essere attribuite ad un componente della stessa Commissione.

Tutti i componenti non devono trovarsi in condizioni di incompatibilità come previsto dalla normativa vigente in materia.

2. La Commissione valuta, secondo principi di imparzialità, i titoli e le competenze posseduti dai dipendenti, attenendosi al principio della massima coerenza e funzionalità tra quanto dichiarato dal dipendente e il posto che si intende coprire attraverso la presente procedura.
3. Gli esiti del lavoro della Commissione, ivi compresa la graduatoria di merito finale, verranno sintetizzati in un apposito verbale

ART. 5 GRADUTORIA FINALE E TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie, che sono utilizzate solamente nel tetto dei posti per i quali la procedura è indetta, procedura che non può essere utilizzata per ulteriori e successive progressioni.
2. In caso di parità, costituirà titolo di preferenza la maggior anzianità di servizio nell'Area (ex categoria) immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione e, in subordine, la maggior anzianità di servizio presso l'ente. In caso di ulteriore parità, costituirà titolo di preferenza la maggior età anagrafica.
3. Le graduatorie hanno valore solo per la procedura comparativa di riferimento e sono utilizzate esclusivamente per i posti messi a selezione senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento, con esclusione dell'eventuale rinuncia del vincitore.
4. La graduatoria è approvata dal Segretario comunale che provvede anche alla sottoscrizione del nuovo contratto individuale di lavoro.
5. La graduatoria della procedura verrà resa nota al personale mediante pubblicazione della stessa, in ordine di merito ma senza indicazione dei punteggi conseguiti, sul sito internet dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente, per almeno 15 giorni.
6. Il vincitore è esonerato dall'effettuazione del periodo di prova in conformità a quanto previsto dall'art. 15, comma 2, C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021 del 16.11.2022 e allo stesso si applicano le previsioni dettate dai commi 2 e 3 dell'articolo 15 del CCNL 16.11.2022.

ART. 6 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi del vigente codice della privacy (D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e Reg. UE 2016/679), in ordine al trattamento dei dati personali inerenti al procedimento instaurato da questo bando si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono a selezione pubblica; le modalità di trattamento consistono nella gestione dei dati finalizzata all'esplicazione della procedura selettiva riservata ai sensi della normativa vigente, nonché, in seguito all'eventuale instaurazione del rapporto, per la gestione del rapporto medesimo;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla selezione, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione in base alla vigente normativa;
- la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla selezione o nella decadenza dalla eventuale nomina;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento; 2) i concorrenti che partecipano alla selezione; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse qualificato ai sensi della L. 241/90;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al vigente codice della privacy, cui si rinvia. Il Titolare del trattamento è il Comune di Trivulzio P.I. 00470940180 PEC: comune.trivulzio@pec.regione.lombardia.it. Il Responsabile della protezione dei dati è C2Compliance S.r.l.- Telefono: (+39) 03821938029 – E-mail: dpo@c2compliance.it

ART. 7 ALTRE INFORMAZIONI

1. La procedura valutativa di cui al presente Avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento, pertanto l'Ente si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Amministrazione.
2. Per quanto altro non espresso nel presente avviso si rimanda al vigente Regolamento in materia in premessa richiamato.
3. Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti inerenti alla gestione del personale.

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Trivulzio, 14.11.2025

Il Segretario comunale
Dott. Mario Campana
(f.to digitalmente)